

Manual do Usuário
CRENCIAMENTO
PRESTADOR DE SERVIÇO

Lista de Siglas

Sigla	Significado
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CEP	Código de Endereçamento Postal
NFS-e	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO

2. OBJETIVO

3. SOBRE O SISTEMA DE CREDENCIAMENTO/RECADASTRAMENTO

4. DESCRIÇÃO DAS TELAS

- 4.1 MENU DO SISTEMA
- 4.2 TELA SOLICITAR SENHA
- 4.3 TELA CREDENCIAR PRESTADOR
- 4.4 SOLICITAÇÃO DE RECADASTRAMENTO

1. Introdução

Este documento trata do desenvolvimento de um manual do Sistema de Credenciamento/Recadastramento. Serão mostradas as telas da aplicação informando como preencher os campos e executar as funções ou os serviços oferecidos pelo sistema.

2. Objetivo

O objetivo do manual do usuário é possibilitar o uso correto da aplicação para a realização do credenciamento de Prestador de Serviço. Esta documentação destina-se a todos envolvidos com Credenciamento: Clientes, Administradores e Atendentes.

3. Sobre o Sistema de Credenciamento/Recadastramento

O Credenciamento vai possibilitar o cadastro de Prestadores de Serviços para que os mesmos possam emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e.

4. Descrição das Telas

Descrição completa de todas as telas do Sistema de Credenciamento.

4.1 Menu do Sistema

O menu do credenciamento encontra-se no site principal na parte superior da tela.



Figura 01 – Menu do Sistema – Área Pública

Para realizar o credenciamento é necessário selecionar a opção “Credencie-se”.

4.2 Tela Solicitar Senha

Na tela de Solicitar Senha o contribuinte deve selecionar o credenciamento do Prestador de Serviço.

Credenciamento

Pessoa Jurídica

Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa jurídica não cadastrada no município como prestador de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Empresa Não Estabelecida - CENE

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Empresas estabelecidas em outros municípios que prestam serviços no município

Efetuar Cadastro

Credenciamento de Instituição Financeira - DES-IF

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Bancos ou Instituições Financeiras que prestam serviços no município

Efetuar Cadastro

Pessoa Física

Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Contadores

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Contadores que trabalham para pessoas físicas e jurídicas, e necessitam realizar operações pelos seus clientes.

Efetuar Cadastro

Figura 02 – Solicitação de Senha

4.3 Tela Credenciar Prestador que existe na base de dados da Prefeitura

Para o credenciamento do prestador de serviços é só clicar no botão Efetuar Cadastro na opção Cadastro de Prestadores de Serviços.

Credenciamento

Informações Gerais

Tipo de Credenciamento *
 1 - PRESTADOR

CNPJ *

Inscrição Municipal *
 Razão Social *
 CEP *

Tipo Logradouro *
 Logradouro *
 Nº Logradouro *

Complemento
 Bairro *

Estado *
 MARANHÃO

Município *
 IMPERATRIZ

Email *
 Confirmar Email *

Telefone/Ramal *
 Senha de Acesso*
 Confirmar Senha de Acesso*

Regime de Emissão de NFSe

1 - Online 2 - RPS Lote

Atividades da Empresa

Atividade

Atividade Principal

Código	Descrição	Principal	Serviço

Figura 03 – Credenciamento de Prestador de Serviço

O sistema apresenta o formulário de preenchimento. Informe o CNPJ e clique no botão de validação. Alguns dados do contribuinte serão carregados. Preencha as informações de complemento, email, informe uma senha de acesso para utilizar na tela de login do sistema, informando o telefone, regime de emissão se online (com emissão de nota no STM) ou RPS Lote (Recepção de nota através de Web Service).

Credenciamento

Informações Gerais

Tipo de Credenciamento * CNPJ *

Inscrição Municipal * Razão Social * CEP *

Tipo Logradouro * Logradouro * Nº Logradouro *

Complemento Bairro *

Estado * Município * Email * Confirmar Email *

Telefone/Ramal * Senha de Acesso * Confirmar Senha de Acesso *

Regime de Emissão de Nota Fiscal

1 - Online 2 - RPS Lote

Atividades da Empresa

Atividade Atividade Principal

Código	Descrição	Principal	Serviço	Excluir
8512-1/00-00	EDUCAÇÃO INFANTIL - PRE-ESCOLA	SIM	SIM	<input type="button" value="X"/>

Figura 04 – Credenciamento de Prestador de Serviço



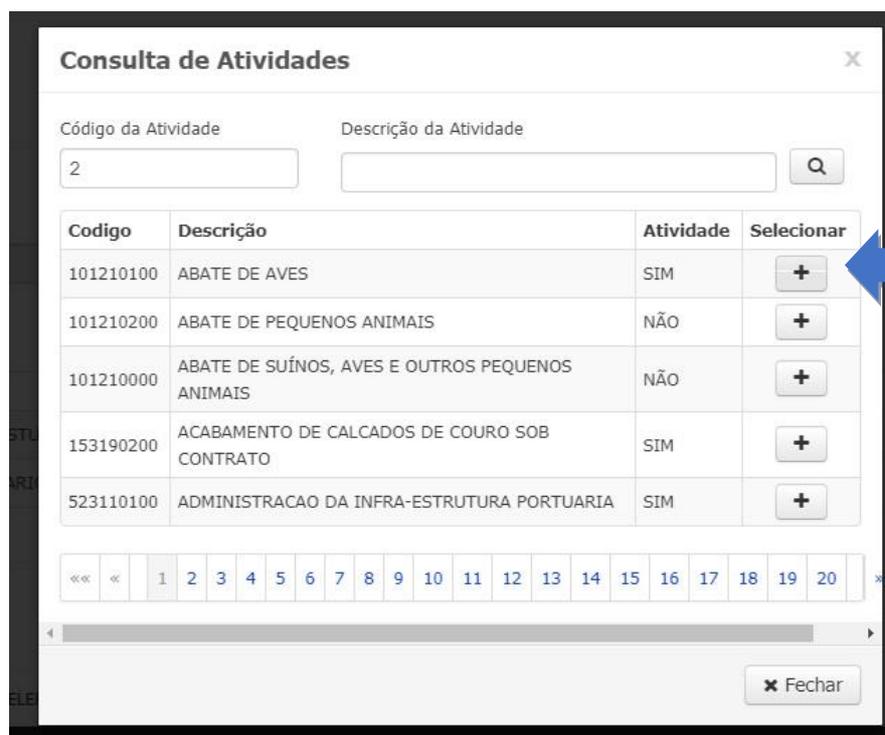
The screenshot shows a window titled "Consulta de Atividades" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two input fields: "Código da Atividade" and "Descrição da Atividade". A search button with a magnifying glass icon is located to the right of the "Descrição da Atividade" field, indicated by a blue arrow. Below the search fields is a table with the following structure:

Código	Descrição	Atividade	Selecionar
«« « » »»			

At the bottom right of the window is a "Fechar" button with a close icon (X).

Figura 05 – Consulta de Atividades

Clique na lupa para fazer a busca das atividades. Faça a busca da atividade pelo código ou descrição.



The screenshot shows the same "Consulta de Atividades" window, but now with search results. The "Código da Atividade" field contains the number "2". The search button is still present, indicated by a blue arrow. The table below the search fields is populated with the following data:

Código	Descrição	Atividade	Selecionar
101210100	ABATE DE AVES	SIM	+
101210200	ABATE DE PEQUENOS ANIMAIS	NÃO	+
101210000	ABATE DE SUÍNOS, AVES E OUTROS PEQUENOS ANIMAIS	NÃO	+
153190200	ACABAMENTO DE CALÇADOS DE COURO SOB CONTRATO	SIM	+
523110100	ADMINISTRACAO DA INFRA-ESTRUTURA PORTUARIA	SIM	+

Below the table is a pagination control with a range of numbers from 1 to 20, and a "Fechar" button at the bottom right.

Figura 06 – Consulta de Atividades

Selecione a atividade da empresa, marque se é a atividade principal e clique no botão adicionar. Repita o procedimento se houver mais atividade para ser adicionada.

Atividades da Empresa

Atividade

Atividade Principal

Código	Descrição	Principal	Serviço	Excluir
1412-6/01-00	CONFECCAO DE PECAS DO VESTUARIO, EXCETO ROUPAS INTIMAS E AS CONFECCIONADAS SOB MEDIDA	SIM	SIM	<input type="button" value="X"/>
1412-6/03-00	FACCAO DE PECAS DO VESTUARIO, EXCETO ROUPAS INTIMAS	NÃO	SIM	<input type="button" value="X"/>

**Figura 07 – Adicionar Atividades**

Obs.: Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão salvar. O credenciamento é finalizado e o contribuinte deve imprimir o termo de solicitação de credenciamento que deverá ser apresentado na Divisão de Arrecadação, Auditoria e Fiscalização, juntamente com toda a documentação solicitada no mesmo.

O contribuinte tem a opção de logar no sistema, efetuar a sua solicitação de recadastramento e comparecer a Divisão de Arrecadação para efetuar somente o deferimento. Ou comparecer ao setor, para que as atendentes façam todo o procedimento de recadastramento.

OBS: Em ambos é necessário levar toda a documentação solicitada no termo de credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA

Eu, _____, representante legal da empresa _____ A, inscrita no CNPJ/MF, sob nº 00.10 _____ 0
 INFORMO que efetuei a Solicitação de Credenciamento no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ e
 SOLICITO autorização para permitir o acesso às informações de interesse exclusivo da pessoa jurídica
 mencionada abaixo:

**DECLARO ter ciência que a Senha Eletrônica da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) é intransferível
 e que representa a assinatura eletrônica da pessoa jurídica.**

ASSUMO total responsabilidade decorrente do uso indevido da NFS-e.

RAZÃO SOCIAL: F.
 CNPJ/MF: 00.....
 Nome Responsável:
 CPF:

Declaramos que a última alteração contratual ocorrida foi em ____/____/____.

IMPERATRIZ, 30 de Março de 2019

 Assinatura do(a) representante legal
 Nome:
 CPF:

CNPJ: 00.10.00000000 - Protocolo: 8031722775

A SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DA NFS-e deverá ser entregue na Prefeitura.
 Apresentar documento original do outorgante com fotografia para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável.

Para os casos em que o signatário desta Solicitação de Credenciamento for procurador, é obrigatório anexar a procuração do interessado, autorizando o procurador a representá-lo neste ato, e documento original do outorgante com fotografia, para possibilitar a conferência da assinatura pelo servidor responsável.

Favor anexar cópia simples e originais, para conferência, dos seguintes documentos:

- a) protocolo de solicitação de credenciamento para acesso ao Sistema NFS-e, emitido por meio do site da Prefeitura Municipal de Imperatriz.
- b) CPF e RG do Representante Legal e Sócios
- c) Cartão do CNPJ
- d) Contrato Social / Requerimento do Empresário
- e) Ficha cadastral (Inscrição Estadual)
- f) Documentos do Contador (CRC; RG; CPF; ENDEREÇO)
- g) Cópia autêntica da procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada da cópia do RG e CPF do outorgado.

Esta solicitação terá validade de 30 (trinta) dias a partir de sua emissão.

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA

Figura 08 – Adicionar Atividades

4.4 Solicitação de Recadastramento

O Contribuinte ou Atendente, acessa o menu Contribuinte, opção Atualização Cadastral e o item Solicitação de Recadastramento, ao selecionar esta opção, a tela inicial será habilitada e os dados da empresa serão carregados, o que estiver em branco tem que ser preenchido.

Figura 09- Tela Solicitação de Recadastramento

Todos os campos são de preenchimento obrigatório e devem ser informados conforme Contrato Social da empresa.

Ao clicar no botão Continuar, será apresentado o protocolo, os demais campos para preenchimento e também várias abas, cada aba com seu respectivo assunto.

Figura 10- Tipo de Registro

Figura 11 - Preenchendo os dados do Endereço

Dados de Contato

Telefone:

Fax:

Email: Confirmar Email:

Departamento:

[+ Adicionar Contatos](#)

[→ Próximo](#) [✓ Finalizar Preenchimento](#)

Figura 12– Preenchendo os dados do Contato

Dados de Atividade Econômica e Forma de Atuação

Objeto Social

FABRICACAO DE PRODUTOS DE PANIFICACAO.LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES.FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS.SERVICOS DE ALIMENTACAO PARA EVENTOS E RECEPCOES - BUFE;

Forma de Atuação

Estabelecimento Fixo Internet Em local fixo fora da loja

Correio Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes Televendas

Maquinas Automáticas

CNAE'S

[+ Adicionar CNAEs](#)

Código Cnae	Descrição Cnae	Data Início	Principal	
1091-1/00-00	FABRICACAO DE PRODUTOS DE PANIFICACAO	04/12/2013	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/> X
5611-2/03-00	LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES	04/12/2013	<input type="radio"/>	<input type="text"/> X
5620-1/01-00	FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS PREPONDERANTEMENTE PARA EMPRESAS	04/12/2013	<input type="radio"/>	<input type="text"/> X
5620-1/02-00	SERVICOS DE ALIMENTACAO PARA EVENTOS E RECEPCOES - BUFE	04/12/2013	<input type="radio"/>	<input type="text"/> X

Figura 13 – Preenchendo os dados das Atividades

Dados dos Responsáveis Legal e Contábil

Responsável Legal

Dados Gerais

Tipo de Pessoa:

CPF/CNPJ:

Nome:

Qualificação:

Participação (%):

Escolaridade:

Sexo:

Data de Nascimento:

Documento de Identificação

Vínculo:

Número:

Órgão Expedidor:

UF:

Data Expedição:

Endereço de Correspondência

UF / Cidade:

CEP: [QBuscar CEP](#)

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Telefone:

Fax:

Email:

Confirmar Email:

Figura 14– Preenchendo os dados do Responsável Legal

Responsável Contábil

Dados Gerais

Tipo de Pessoa

Vínculo com a Empresa

CPF/CNPJ

Nome

Registro no Conselho (CRC)

Número / UF

Data do Registro

Classificação CRC

Endereço de Correspondência

UF / Cidade

CEP:

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Telefone

Fax

Email

Confirmar Email

Figura 15 – Preenchendo os dados do Responsável Contábil

Inclusão/Alteração de Integrante

Dados Gerais

Tipo de Pessoa

CPF/CNPJ

Nome

Qualificação

Participação (%)

Documento de Identificação

Vínculo

Número

Órgão Expedidor

UF

Data Expedição

Endereço de Correspondência

UF / Cidade

CEP:

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Telefone

Fax

Email

Confirmar Email

Figura 16 – Preenchendo os dados dos Integrantes

Figura 17 – Preenchendo os dados de Área/Funcionamento

Figura 18 – Preenchendo os dados do Fisco

Figura 19 – Finalizando o Recadastramento

Após preenchimento de todos os campos determinados, o sistema fará a verificação de possíveis divergências ou ausência de informações.

Em caso de erro, a informação será apresentada em tela para que a alteração/complementação das informações seja realizada.

As críticas apresentadas em vermelho são de preenchimento obrigatório, já as críticas apresentadas em Amarelo, são opcionais.

Após correção de todas as informações divergentes, poderá concluir o preenchimento clicando em Finalizar Processo.

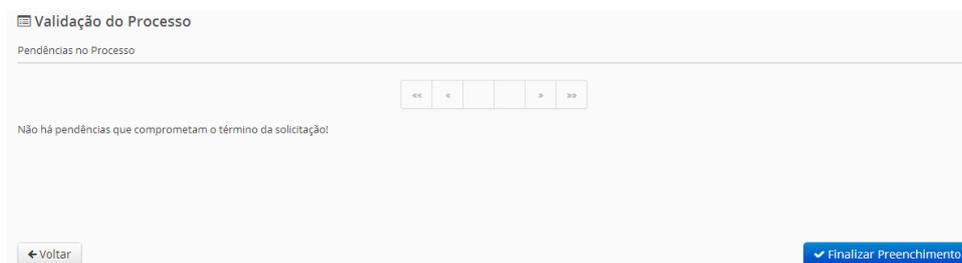


Figura 20- Finalizar

Ao finalizar a solicitação de recadastramento compareça ao setor responsável, com toda a documentação solicitada no termo de credenciamento para que seja feito o deferimento.